# Mon espace animateur

Si vous êtes animateur d'une activité, allez sur **Mon espace animateur**, et sur cette page, vous pourrez :

- imprimer une feuille d'émargement de l'activité,
- envoyer un mail à tout ou partie des participants,
- obtenir la liste des participants pour l'utiliser dans un tableur
- ajouter un document que chaque adhérent qui participe à votre activité retrouvera sur sa page *Mes activités*.



# Feuille d'émargement

Sur cette page, on trouve la liste des
participants,
prête à être imprimée
avec des colonnes par date de séance pour
l'émargement.

L'image du document s'affiche en même temps qu'un cadre qui permet - de choisir l'imprimante,

- de la paramétrer et
- de lancer l'impression.

dir.	olula le crhatikoren danne							
4350	- Bricolage int	ormatiq	jue					
	Date in to serve		T					
Normal A	Name Property of	opalize	Opekow	Spation 1	and the second	Seales.		
10.01	And Security							
	echildren -							
parality.	NUTRIAN COMPANY							
1000	productions.							
177711 (SH	Design Province							
1 × 10	Cardina Cont.							
and the second	Internet sections.							
a de minutesta de la companya de la	and in procession							
anter an	and the second							
	And the second second							
am140	PERSONAL PROPERTY AND INCOME.							

Vérifiez que votre imprimante est prête avant de lancer l'impression

### Envoyer un mail

Dans le cadre qui apparaît sur cette page, vous pouvez

- 1 Choisir la liste des destinataires
- 2 Donner un titre au message
- 3 Mettre en forme le message
- 4 Entrer le texte en utilisant les outils de mise en forme (3)
- 5 Joindre un fichier \*
- 6 Envoyer le message

Et pour interrompre l'opération avant l'envoi du message :

7 Annuler l'opération et refermer la fenêtre.

4350 - Bricologe Informations State Convert but 1 State Convert but 1 State Convert State 1 State Convert State 1 State State 1 State 1 State State 1 State 1 State State 1 State	- Sujet										
	BOUTBUCK Genet		Du no	Jveau s	sur votre	page *	*Mes ac	tivités**		2	
	<ul> <li>GURUBRUUT Jean-Claude</li> <li>BIC2159D Claude</li> </ul>		Fichier	Editer	insérer	Voir	Format	Tableau	Outils	3	
	Control Harves Collicity Francisco Collicity		Pormats P 2 Le progr	B	I ⊻ rovisoire s t en ligne s	E revs	E 3	deussions,			3
			On en reg Cordialen Georges	arie is s ent.	emaine proc	haire.					
			p								
						lci	déposer l	Ichier		5	į

N'oubliez pas de mentionner votre courriel dans votre message pour être destinataire des réponses.

Pour éviter les blocages qui se produisent parfois avec des envois multiples, surtout si vous joignez un gros fichier utilisez plutôt l'option <u>Ajouter un document</u> pour mettre le fichier en ligne et ensuite envoyez simplement un mail pour avertir chaque participant qu'il peut retrouver ce nouveau document sur sa pages Mes activités.

# **Exporter en CSV**

Le *fichier des participants* de l'activité est au format *CSV*, un format qu'on peut utiliser avec la plupart des tableurs pour pouvoir créer différents documents ou listes.

On peut prendre l'option

- d'ouvrir directement le fichier dans Excel, ou un autre tableur du PC.
- ou simplement de l'enregistrer, et on le retrouvera généralement dans le dossier Téléchargements du PC.

Avec *Firefox*, un cadre apparaît au centre de la fenêtre, avec ces deux options. Avec *Edge*, *Chrome* ou d'autres navigateurs,

le nom du fichier apparaît dans le bas de la fenêtre. On peut cliquer sur <u>Ouvrir un fichier</u>, et pour retrouver les options, on peut cliquer sur les trois points à côté du nom (sur *Edge*)

	Vous avez ch	ioisi d'ouvrir :			
	🛃 4350_E	Export_20201	108155907.xls	5	
	qui est	un fichier de	ype : Feuille M	icrosoft Excel 97-2	003 (794 octe
	à partir	r de : https://u	atl-eca.fr		
	Que doit fai	re Firefox av	c ce fichier ?		
	<u> ○</u> <u>o</u> uvrir	avec Excel	(bureau) (par d	éfaut)	~
	⊖ <u>E</u> nreqi	strer le fichier			
	Touio	irs effectuer c	tte action nou	r ce tyne de fichier	
		in creetaer e	are benon pour	ree type de nemer	
				OK	Annula
				UK	Annule
6	4350_Export_	2020110xl	$\frown$		
Ø	4350_Export_i Ouvrir un fich	2020110xl			
Ø	4350_Export_i Ouvrir un fich	2020110xl <u>nier</u>			
Ø	4350_Export_i Ouvrir un fich	2020110xl <u>hier</u>			
দ্বী	4350_Export_i Ouvrir un fich	2020110xl nier		_	
R	4350_Export_i Ouvrir un fich	2020110xl nier		_	
Ø	4350_Export_i Ouvrir un fich	2020110xl		-	
ø	4350_Export_i Ouvrir un fich	2020110xl iler		_	
Ø	4350_Export_ Ouvrir un fich	2020110xl nier			
đ	4350_Export_ Ouvrir un fich	2020110xl			

Non Aide

A l'ouverture du tableur, on devra souvent lui confirmer que c'est un format CSV.

Sur Excel, par exemple, un message demande de confirmer que le format convient. Vous pouvez cliquer sur **Oui** 

ou la petite flèche (sur Chrome)

Si vous avez enregistré le fichier, la même question sera posée quand vous voudrez l'ouvrir.

### Ajouter un document

Sur cette page, vous pouvez *ajouter un document* que tous les participants de votre activité retrouveront sur leur page *Mes activités*.

Privilégiez cette option plutôt que d'<u>envoyer un mail</u>avec une pièce jointe.

A l'ouverture, le cadre *Ajouter un document* affiche la liste des documents déjà ajoutés. Naturellement, à votre première visite, cette liste est vide.

Pour ajouter votre premier document, cliquez sur **Déposer votre fichier ici** dans la zone de dépôt, au-dessus de la liste (vide).

	X J# UATL - Mon espace animateur X +				
<) → ୯ ଇ	A https://uatl-eca.fr/Memberships/MyAnimatorArea#	(70%) … 🖾 🟠	II\ 🗆 🛛	<b>6</b> 10 et	1
	Année universitaire 2020/2021				
44	Bernerue Geo	Bes DURAND Revenir ou site put	te Deconnecon		
Develor	Anazione du transi unie Moni agenda 🤟 Mes 🤟 Mes act coordonnees	nités 🗢 Man bénévalat 🗢 Man espace 🐱 animateur	Mon 🗸		
	Ajouter document	*			
	bi mar tolan				
	a A				
	Nom Taille Order -				
	Former				
	Fixallis d'émargement Étivove un mail Esporter en CSV	Agender (becament			
	Participants - liste provincire	,			

Une fenêtre va s'ouvrir sur les dossiers et fichiers de votre PC pour choisir le fichier que vous voulez déposer.

Dans cette fenêtre ouverte sur *les fichiers de votre PC*,

sélectionnez le fichier que vous voulez déposer.

Vous voyez qu'il est bien sélectionné quand la ligne avec le nom du fichier, devient bleue et que vous voyez le nom du fichier en bas.

Cliquez sur Ouvrir

T	$CePC \ \Rightarrow \ DATA\left(D:\right) \ \Rightarrow \ Influornabique \ \Rightarrow \ UATL$	+ Bricolage +			2 0 0	P Rechercher dans : Bricolage
niser • Noun	vesus dossier					0 E · III
≏ MAR2	C mol4	Modifia le	7,000	stat		
Syster	💟 Receizes Libertieu tut	02/10/2020 10:42	Fichier TCT	2.80		
UATL	E Commandes en ligne (MSD05).pdf	24/09/2012 15:35	Fichier PDF	6 332 Ko		
4351	M commandes powershell-Windows10-aaa	28/11/2018 17:10	Fichier PNG	63.65		
435	🛃 controler_google.pdf	10/02/2020 12:07	Fichies PDF	2 454 Ko		
252	🔜 Etre anonyme sur internet pdf	07/11/2020 10:18	Fichier PDF	1.795.66		
200	📓 Google, astuces.txt	07/11/2020 10-23	Fiching DCT	3 Ko		
100 M	M0dpa5sl.zip	10/03/2019 15:00	Dostier compresse	0X 087		
110d	bogramma.pdf	96-60 0202/0L/100	Fichier PDF	417 Ko		
8005	📓 Réseau hébergé.tut	16-11/2017 18-31	Fichier TXT	1.Ko		
HHU						
meat						
Viette:						
upituM 🐧						
Photos,						
Program						
🕹 Telécha						
amt 📄						
UATL O						
sobbill E						
20511 82						
C LECTEUR O						
Libiotheq						
Documer						
han a set						
safimus To						

Privilégiez le **format PDF** pour vos documents Word, Excel ou autre : Le format PDF est lisible sur tous les ordinateurs. Tous les participants n'ont pas forcément les mêmes logiciels, et certains pourraient ne pas pouvoir ouvrir vos documents. Windows 10 offre la possibilité d'imprimer directement en PDF en choisissant comme imprimante **Microsoft Print to PDF**.

La fenêtre ouverte sur les fichiers du PC se referme.

Pendant le court instant de chargement, une petite image avec une barre de progression apparaît dans la zone de dépôt.

#### Quand l'image s'efface,

le nom de votre fichier apparaît dans la liste au-dessous la zone de dépôt.

€ → ୯ ଇ	🖸 🔒 https://uatl-eca.fr/Memberships/MyAn	matorArea*	(70%) … 回合	lin 🖸 (	9 🗗 N	-
	Année universitair	e 2020/2021				
yatt	Line I	Servenue Georges DURA (20/23)	ND Revenue au s	te public Diconnator		
	Non agenda 🤟 N D	es. v Mes activités. v ondomées	Man bénévnikat 🐱 Man espace animateur	v Mon v récapitulatif		
	Ajouter document			*		
	ici deposer fichier					
	And a state of the					
	1 A					
	hom Telle programme.pdf 415 ko	Orche =				
	Ligenz-Jauri H «Rige III /I» H IS III	cetals				
	Fetter					
	Participants - liste provincine		,			

Votre fichier est chargé et il est maintenant dans la liste.

Vous allez pouvoir ajouter quelques informations pour que son affichage sur la page *Mes activités* permette aux participants de votre activité de le trouver facilement et de comprendre ce qu'il contient.

Cliquez sur le nom fichier dans la liste.

OJC - UATL	× 59F UATL - Mon espace animateur × +		
€ → ୯ û	🛛 🔒 https://uatl-eca.fr/Memberships/MyAnimatorArea#	(70%) … 🛛 🏠 🔟	🗉 O 🧬 🛯
	Année universitaire 2020/2021		
yatt	Bienvenue Georges	DURAND Durante au vite ochie	new from
UNIVERSITÉ AV	EXAMPLE ON TEMPS LERIE		
	Mon agenda 🗸 Mes 🗸 Mes activité coordonnées	s 🗸 Mon bénévolat 🗸 Mon espace 🗸 Mon animateur récapitulat	ur ~
	Ajouter document	×	
	ki deposer fichier		
	• ▲		
	Nom Table Ordre - programme.pdf		
	MódpaSojizip 779 ko 0 Etre anonyme sur internet pdf 1 Mo 0		
	Discolage_LiberBaytot 5ko.0 Lipnes1-4sur4 int ≪Page 11 / 1 ⊨ H 15 uu details U		
	Fermer		

Un cadre apparaît à droite de la liste, et vous pouvez préciser des paramètres et informations pour l'affichage sur la page *Mes activités* :

1 l'ordre dans lequel les fichiers s'afficheront

2 le nom sous lequel le fichier apparaitra

3 un descriptif de ce que contient le document.

N'oubliez pas, avant de quitter, d'enregistrer.



Quand vos documents sont chargés, ils apparaissent dans la liste.

Vous pouvez

- 1 Déposer un nouveau fichier
- 2 Supprimer le fichier sélectionné dans la liste
- 3 Recharger sur votre PC un fichier que vous n'avez plus
- 4 Déposer un fichier que vous avez modifié, pour mettre à jour le fichier sélectionné.

N'oubliez pas d'enregistrer avant de quitter.

OJC - UATL	X J# UATL - Mon espace animateur X +		н 🗉 X
€ → ሮ @	💿 🔒 https://uati-eca.fr/Memberships/MyAnimatorArea#	(70%) … 🗵 ☆	II\ 🖸 🥹 📲 👟 🗏
	Année universitaire 2020/20	а	
YAL	Carter	Benverue Georges DURAND (25023) Rovert au 3	la public Déconnesion
UNIVERSITY /	aktivase du (construine		
	Hos agenda 🗸 Nes coordonnees	<ul> <li>Hes activites V Non believotat V Hon espace animateur</li> </ul>	récapitulatif
	Ajouter document		×
1	lei dit poser tehler	Methre a jour : Deposer ves fichiers ici	4
2	2		
3	B North Carton a	Une data segur	
	programme.pdf 410 ko o Modpešsą zip 779 ko 0	Description	
	Etre anonyme sur internet polf 1 No 9 Discology (Libertlay) (d. 2 Hill 2	Une sélection des programmes utilitaires gratuits et portables à avoir dans le "boite à outils" <u>Liberken</u> .	
	Upret1-25072 H 4/3ge 2 /15 H 15 Gul detain (se		
		Genragistra	
	Fermer		

Et si vous avez fini de déposer, de renseigner ou de modifier les fichiers, vous pouvez **Fermer** 

	× 84 UATL - Mon espace animateur × +						
€ → ୯ û	🛛 🔒 https://uatl-eca.fr/Memberships/MyAnimatorArea#		70% … 🖂 🕁	III\ E	D O	🗗 સ	Ξ
	Année universitaire 2020/202	1					
JAC CARVISOTE	AND THING UBE	Contract Georges Di Contract	JRAND Revenir au st	to public Dicorre			
	Mon agenda v Mirs v coordonneos	Mes activités	✓ Hon bénévolat ✓ Hon espace anierateur	✓ Hon récapilulatin	v		
	Ajouter document			×			
	lo apposer fichter	Methe à jour :	Deposez vos fichiers ici				
	a	Ordre d'affichage	2 <u>0</u>				
	Nom Table Ordre - procesmme patr 400 ko d	Nom du lichier	Liberiny				
	MotipaSizyab 7791400 Etre anonyme internet.pdf 1 Mo 0 Socializej Lacrine, tari Upes1-social + + Fisse (1+ H %) a case a	Description Une selection de portables à avo	is programmes utilitaires pratuits et r cans la "bolte à outils" <u>Liberkes</u>				
			Demogratie				
	<b>(()</b>						
-					-		

Mais avant, n'oubliez pas d'enregistrer.

Les pages d'aide ont été faites par la Commission Informatique. Les demandes de compléments d'informations et les suggestions peuvent être adressées à <u>uatl@uatl-eca.fr</u>